



WNIOSEK O WYZNACZENIE EGZAMINU KOMISYJNEGO

przepisy, wypełnianie wniosku,
niezbędne dokumenty



REGULAMIN STUDIÓW

§ 15

ust. 1 Dziekan może z urzędu albo na wniosek studenta lub samorządu studenckiego złożony w terminie 21 dni od ogłoszenia wyników, jednak nie później niż do 20 września w odniesieniu do egzaminów w sesji letniej poprawkowej, zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w przypadku gdy:

- 1) **w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu, lub**
- 2) **zakres przeprowadzonego egzaminu wykraczał poza zakres określony w ogłoszeniu, o którym mowa w § 12 ust. 2.**

ust. 2 Egzamin komisyjny przeprowadza się w terminie od 2 do 14 dni od daty zarządzenia jego przeprowadzenia, po zasięgnięciu opinii zainteresowanego studenta.

ust. 3 W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi przewodniczący oraz dwóch członków wskazanych przez dziekana spośród nauczycieli akademickich. Co najmniej jeden członek komisji musi posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W uzasadnionym przypadku dziekan może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.



REGULAMIN STUDIÓW

§ 15

ust. 5 W egzaminie komisyjnym **może uczestniczyć dziekan** lub upoważniona przez niego osoba. **Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć wskazany przez niego obserwator.** Uczestnikiem egzaminu komisyjnego, na prawach obserwatora, może być prowadzący zajęcia, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.

ust. 6 **Formę i termin** przeprowadzenia egzaminu komisyjnego **ustala dziekan w porozumieniu z przewodniczącym komisji.** Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.

ust. 7 Wynik egzaminu komisyjnego uwzględnia się jako podstawę zaliczenia danego roku studiów także wówczas, gdy został on przeprowadzony po upływie terminu zaliczenia roku studiów.

§ 5 ust. 9 Obliczając **średnią ocen uwzględnia się ocenę z egzaminu komisyjnego**, pomijając ocenę z egzaminu zakwestionowanego w trybie przewidzianym w § 15 ust. 1.



CO TO OZNACZA...?

Dziekan może z urzędu albo na wniosek studenta lub samorządu studenckiego zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w przypadku gdy:

- w trakcie egzaminu **doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu** lub **zakres przeprowadzonego egzaminu wykraczał poza zakres określony w Sylabusie i ogłoszony na pierwszych zajęciach** (np. inna forma i warunki zaliczenia zajęć, niezgodne z obowiązującym programem studiów zasady dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia, zakres egzaminu wykraczający poza wcześniej ogłoszony materiał)



CO TO OZNACZA...?

- egzamin komisyjny przeprowadza się w terminie od 2 do 14 dni od daty zarządzenia przez dziekana przeprowadzenia egzaminu komisyjnego
- dziekan zarządzający przeprowadzenie egzaminu komisyjnego określa jednocześnie jego formę
- w egzaminie komisyjnym na wniosek studenta może brać udział wskazany przez niego obserwator
- wynik egzaminu komisyjnego (nawet jeśli odbył się on po terminie zaliczenia roku studiów) stanowi podstawę zaliczenia danego roku
- do średniej ocen za dany rok akademicki wlicza się ocenę uzyskaną z egzaminu komisyjnego (pomijając jednocześnie ocenę z egzaminu, który został zakwestionowany)



KIEDY I DO KOGO ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

- jeśli chcesz zawnieść do dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego musisz to zrobić **nie później niż 21 dni od daty ogłoszenia wyników**, jednak nie później niż do 20 września w przypadku egzaminów z sesji letniej poprawkowej;
- **wypełnij** wniosek;
- **wydrukuj, podpisz i dostarcz** do sekretariatu, który obsługuje tok Twoich studiów **albo wyślij** go za pośrednictwem Poczty Polskiej.

Studenci części wydziałów mają możliwość wypełnienia i przesłania wniosku w USOSweb
<https://www.usosweb.uj.edu.pl/>



GDZIE ZNAJDZIESZ WZÓR
WNIOSKU?

Nie musisz sam pisać wniosku - możesz **skorzystać z gotowego wzoru** dostępnego tutaj:

- [wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego](#)



O CZYM JESZCZE WARTO
WIEDZIEĆ?

PAMIĘTAJ!

- przy obliczaniu **średniej ocen uwzględnia się ocenę z egzaminu komisyjnego**, pomijając ocenę z zakwestionowanego egzaminu (§ 5 ust. 9 Regulaminu studiów)



CO ZROBIĆ JEŚLI...

jesteś osobą z
niepełnosprawnością
lub znajdujesz się w
szczególnej sytuacji
zdrowotnej

- **PAMIĘTAJ:**

Studenci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności!

W tym celu skontaktuj się z pracownikami Działu ds. Osób Niepełnosprawnych (DON)

[Zasady adaptacji procesu dydaktycznego](#)



WYMAGANE DOKUMENTY

przede wszystkim...

- złóż wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego!

jeśli ubiegasz się o dostosowanie procesu kształcenia i badań naukowych...

- skontaktuj się z DON - tam uzyskasz szczegółowe informacje również na temat wymaganych dokumentów



JAK DOWIESZ SIĘ O ROZSTRZYGNIECIU?

ponieważ decyzja o przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego nie jest decyzją administracyjną, to organ ją wydający **nie ma obowiązku** przesłania jej za pośrednictwem Poczty Polskiej

Dlatego...

- składając wniosek **dopytaj w sekretariacie/dziekanacie** obsługującym tok Twoich studiów o sposób w jaki zostaniesz poinformowany o rozstrzygnięciu



SKUTKI ROZSTRZYGNIĘCIA

Jeśli otrzymałeś zgodę:

- pamiętaj, że **będziesz musiał przystąpić do egzaminu w wyznaczonym terminie**
- **Jeśli nie otrzymałeś zgody:**
- zapytaj o powód
- możesz wnieść zastrzeżenie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia albo otrzymania informacji o jego treści
- skorzystaj z gotowego wzoru [zastrzeżenia](#)