



# WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA AWANS

przepisy, wypełnianie wniosku,  
niezbędne dokumenty



CZYM JEST AWANS...

zgodnie z Regulaminem studiów

(§1 ust. 2 pkt 17)

jest to:

**WPIS NA KOLEJNY ROK STUDIÓW  
W RAMACH TEGO SAMEGO  
ROKU AKADEMICKIEGO**



## REGULAMIN STUDIÓW

### § 9

- ust. 4 na **wniosek studenta**, dziekan może wyrazić zgodę na awans. W takim przypadku **termin do zaliczenia** tego roku upływa z końcem roku akademickiego, w którym student uzyskał zgodę na awans.



## CO TO OZNACZA...?

- **możesz wnioskować** o wyrażenie zgody na awans **po spełnieniu warunków zaliczenia niższego roku** studiów;
- jeśli uzyskasz zgodę na awans i zostaniesz wpisany na rok wyższy, to będziesz musiał **spełnić** wszystkie **warunki konieczne do zaliczenia wyższego roku studiów do końca roku akademickiego** w którym nastąpił wpis.



## WNIOSEK O AWANS W PRAKTYCE...

### Kiedy najczęściej studenci występują z wnioskiem o wyrażenie zgody na awans?

- ✓ **kiedy powtarzają rok** z powodu niezaliczenia przedmiotu/przedmiotów i zadeklarowali jednocześnie chęć zaliczania przedmiotów objętych programem dla wyższego roku studiów, ponieważ chcą ukończyć studia we wcześniej zakładanym terminie
- ✓ **kiedy wznawiają studia** i decydują się na jednoczesne zaliczanie dwóch lat studiów, ponieważ pozwala im na to ilość wyznaczonych przez Dziekana różnic programowych

więc...

**jeśli powtarzasz rok lub wznawiasz studia i musisz zrealizować tylko kilka przedmiotów w danym roku - rozważ złożenie wniosku o awans aby ukończyć studia we wcześniejszym terminie.**



## KIEDY I DO KOGO ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

- wnioskuj o wyrażenie zgody na awans **niezwłocznie po spełnieniu warunków zaliczenia niższego roku studiów**
- **wypełnij** wniosek
- **wydrukuj, podpisz i dostarcz** do sekretariatu, który obsługuje tok Twoich studiów **albo wyślij** go za pośrednictwem Poczty Polskiej

Studenci części wydziałów mają możliwość wypełnienia i przesłania wniosku w USOSweb

<https://www.usosweb.uj.edu.pl/>



GDZIE ZNAJDZIESZ WZÓR  
WNIOSKU?

Nie musisz sam pisać wniosku - możesz **skorzystać z gotowego wzoru** dostępnego tutaj:

- [wniosek o wyrażenie zgody na awans](#)



## O CZYM JESZCZE WARTO WIEDZIEĆ?

w przypadku uzyskania zgody na awans **MASZ OBOWIAZEK:**

- **zaliczyć wszystkie przedmioty**

oraz

- **spełnić inne warunki**

przewidziane w programie studiów dla wyższego roku

### **PAMIĘTAJ!**

- musisz to zrobić do końca roku akademickiego, w którym otrzymasz zgodę na awans!!!





## CO ZROBIĆ JEŚLI...

jesteś osobą z  
niepełnosprawnością  
lub znajdujesz się w  
szczególnej sytuacji  
zdrowotnej

- **PAMIĘTAJ:**

Studenci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności!

**W tym celu skontaktuj się z pracownikami Działu ds. Osób Niepełnosprawnych (DON)**

**[Zasady adaptacji procesu dydaktycznego](#)**



## WYMAGANE DOKUMENTY

### **przede wszystkim...**

- złóż wniosek o wyrażenie zgody na awans!

### **jeśli ubiegasz się o dostosowanie procesu kształcenia i badań naukowych...**

- skontaktuj się z DON - tam uzyskasz szczegółowe informacje również na temat wymaganych dokumentów



## JAK DOWIESZ SIĘ O ROZSTRZYGNIECIU?

ponieważ decyzja o wyrażeniu zgody na awans nie jest decyzją administracyjną, to organ ją wydający **nie ma obowiązku** przesłania jej za pośrednictwem Poczty Polskiej

Dlatego...

- składając wniosek **dopytaj w sekretariacie/dziekanacie** obsługującym tok Twoich studiów o sposób w jaki zostaniesz poinformowany o rozstrzygnięciu



## SKUTKI ROZSTRZYGNIĘCIA

### Jeśli otrzymałeś zgodę na awans:

- pamiętaj, że **będziesz musiał zaliczyć przedmioty objęte programem wyższego roku do końca roku akademickiego, w którym zostałeś na niego wpisany**
- pamiętaj, że **obowiązuje Cię** uczestnictwo w zajęciach i uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminów i/lub zaliczeń z przedmiotów, które realizujesz w drodze awansu

### • Jeśli nie otrzymałeś zgody na awans:

- zapytaj o powód
- możesz wnieść zastrzeżenie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia albo otrzymania informacji o jego treści
- skorzystaj z gotowego wzoru [zastrzeżenia](#)