



PRACA DYPLOMOWA

przepisy, instrukcje, niezbędne
dokumenty



REGULAMIN STUDIÓW

§ 16

ust. 1: Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia jest **przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, o ile program studiów przewiduje obowiązek jej przygotowania i złożenia oraz zdanie egzaminu dyplomowego.**

ust. 2: Warunkiem ukończenia studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich jest **przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego.**

ust. 3: Warunek określony w ust. 1 i 2 jest spełniony wówczas, gdy praca dyplomowa **została oceniona na ocenę pozytywną.**



REGULAMIN STUDIÓW

§ 4

ust. 2: (...) **Dziekan**, w porozumieniu z koordynatorem przedmiotu, **może zezwolić** na składanie określonych **egzaminów**, w tym **dyplomowych**, oraz zaliczeń, **a także składanie prac dyplomowych w języku obcym.**

ust. 3: **W przypadku kierunków studiów związanych z kształceniem językowym**, rada wydziału może wprowadzić **obowiązek** składania określonych **egzaminów**, w tym **dyplomowych**, oraz zaliczeń, a także składanie **prac dyplomowych w języku obcym.**



REGULAMIN STUDIÓW

§ 17

ust. 3: Praca dyplomowa **może być** przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane samodzielnie przez poszczególnych studentów i na tej podstawie **określić nakład i wartość merytoryczną pracy każdego z nich.**



REGULAMIN STUDIÓW

§ 18

ust. 1: **Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową w wersji elektronicznej do ostatecznego zatwierdzenia przez promotora najpóźniej do 15 września w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów.**

ust. 2: W sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 3, student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową w wersji elektronicznej do ostatecznego zatwierdzenia przez promotora najpóźniej do końca zimowej sesji poprawkowej (semestru zimowego) w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów.



REGULAMIN STUDIÓW

§ 18

ust. 3: **Promotor zatwierdza pracę dyplomową do końca września** w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów, a w przypadku, o którym mowa w ust. 2 w terminie 14 dni od dnia złożenia pracy. Zatwierdzenie takiej pracy jest warunkiem koniecznym do zaliczenia seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej .

ust. 4: Promotor zatwierdza pracę dyplomową, jeżeli jej oryginalność nie budzi wątpliwości. (...)

ust. 5: Szczegółowe zasady składania prac dyplomowych określa Rektor w drodze zarządzenia.



REGULAMIN STUDIÓW

§ 19

ust. 1: **Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor i recenzent** według skali określonej w § 5 ust. 2. Recenzent musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora, a w przypadku gdy promotor pracy magisterskiej posiada stopień naukowy doktora, recenzent musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Rada Wydziału może określić dodatkowe wymagania dotyczące recenzenta.

ust. 2: Ocenę pracy dyplomowej ustala się według skali określonej w § 5 ust. 2 **w oparciu o średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta.**

ust. 3: W przypadku, gdy ocena wystawiona przez recenzenta jest niedostateczna, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta.

ust. 4: W przypadku określonym w ust. 3, praca uzyskuje ocenę pozytywną, jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę co najmniej na ocenę dostateczną.



CO TO OZNACZA...?

- studenci studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich przygotowują i składają **pracę dyplomową**, a także zdają **egzamin dyplomowy**,
- program studiów pierwszego stopnia **może ale nie musi** przewidywać obowiązek złożenia pracy dyplomowej;
- Rady niektórych Wydziałów (na kierunkach związanych z kształceniem językowym) mogą wprowadzić obowiązek pisania prac i zdawania egzaminów dyplomowych w języku obcym;
- student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową **w wersji elektronicznej** do ostatecznego zatwierdzenia przez promotora najpóźniej **do 15 września**, natomiast **promotor zatwierdza** pracę dyplomową do końca września w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów



CO TO OZNACZA...?

SYSTEM ANTYPLAGIATOWY

- Promotor **zatwierdza** pracę dyplomową, **jeżeli jej oryginalność nie budzi wątpliwości**, w przeciwnym wypadku:

rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie **postępowania wyjaśniającego**, a po potwierdzeniu popełnienia zarzucanego studentowi czynu **wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego** do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz **składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa**, student nie zalicza zajęć do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.



CO TO OZNACZA...?

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

- pracę dyplomową **oceniają promotor i recenzent**;
- pracę dyplomową ocenia się według **skali 2-5** w oparciu o średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta;
- w przypadku, gdy ocena wystawiona przez recenzenta jest niedostateczna, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta;
- w takim przypadku praca uzyskuje ocenę pozytywną, **jeżeli** dodatkowy recenzent ocenił pracę co najmniej na ocenę dostateczną.



SKŁADANIE PRACY DYPLOMOWEJ

- **musisz złożyć pracę dyplomową w wersji elektronicznej** do ostatecznego zatwierdzenia przez promotora **najpóźniej do 15 września** w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów.
- szczegółowe zasady elektronicznej archiwizacji prac dyplomowych sprawdzisz [**tutaj**](#)



NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE NA TEMAT ARCHIWUM PRAC

- po uzyskaniu akceptacji promotora... najpóźniej do trzech tygodni przed planowanym terminem obrony (ale maksymalnie do 1 września!!!) **musisz przekazać do jednostki obsługującej tok Twoich studiów dane dotyczące pracy dyplomowej** (pamiętaj żeby sprawdzić szczegóły na stronie sekretariatu/dziekanatu)
- po tym jak dane dotyczące pracy zostaną wprowadzone przez pracownika jednostki do systemu USOS musisz wejść na stronę <http://www.ap.uj.edu.pl> a następnie zalogować się i ...

I. **wypełnić** w systemie AP **formularz** zawierający szczegółowe dane dotyczące pracy: temat, słowa kluczowe, streszczenie w języku polskim, angielskim i ewentualnie w języku pracy;



NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE NA TEMAT ARCHIWUM PRAC

- **2. zatwierdzić oświadczenie** o samodzielności i oryginalności przygotowywanej pracy oraz że nie zawiera ona informacji podlegających ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych
- **3. wprowadzić do systemu AP pracę** do ostatecznej akceptacji przez promotora, nie później niż do 15 września ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, a w przypadku kierunków, na których przewiduje się zakończenie studiów w semestrze zimowym, najpóźniej do końca zimowej sesji poprawkowej (semestru zimowego) ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów.
Wprowadzenie pracy do systemu AP jest równoznaczne ze złożeniem pracy do ostatecznej akceptacji przez promotora.



NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE NA TEMAT ARCHIWUM PRAC

- pracę wgrywasz w postaci scalonego pliku **PDF** (rozmiar pliku nie powinien przekraczać 20 MB) oraz ewentualnych załączników.
- załączniki powinny być przesłane w postaci jednego pliku archiwum (**ZIP, RAR, 7Z**), którego rozmiar nie powinien przekraczać 200 MB.
- w przypadku konieczności wprowadzenia załącznika o większym rozmiarze skontaktuj się z Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego.

SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WGRYWANIA PRACY DO SYSTEMU AP [znajduje się tutaj!](#)



O CZYM JESZCZE WARTO WIEDZIEĆ?

PAMIĘTAJ!

- **musisz zgłosić dane pracy dyplomowej do sekretariatu/dziekanatu** w terminie do trzech tygodni przed obroną- jednak nie później niż do 1 września- jeśli tego nie zrobisz, system nie zostanie odblokowany, a Ty nie będziesz mieć możliwości wgrania pracy do AP
- pracę dyplomową musisz złożyć w formie elektronicznej do ostatecznej akceptacji przez promotora **MAKSYMALNIE DO 15 WRZEŚNIA** ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów



CO ZROBIĆ JEŚLI...

jesteś osobą
niepełnosprawną lub
znajdujesz się w
szczególnej sytuacji
zdrowotnej

- **PAMIĘTAJ:**

Studenci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności!

W tym celu skontaktuj się z pracownikami Działu ds. Osób Niepełnosprawnych (DON)

[Zasady adaptacji procesu dydaktycznego](#)



WYMAGANE DOKUMENTY

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów,
- 2) sprawdzenie pisemnej pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
- 3) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej zgodnie z § 19,
- 4) **złożenie wszystkich wymaganych dokumentów określonych w zarządzeniu Rektora w sekretariacie jednostki prowadzącej tok studiów... [szczegóły znajdziesz tutaj](#).**



CO SIĘ STANIE JEŚLI NIE
ZŁOŻYSZ PRACY
DYPLOMOWEJ W TERMINIE?

**Jeśli nie wgrałeś elektronicznej wersji
pracy dyplomowej do 15 września:**

- złóż wniosek o wyrażenie zgody na powtarzanie roku
- jeśli nie możesz już powtarzać roku, bo wykorzystałeś wszystkie przewidziane Regulaminem powtórek, zostaniesz skreślony z listy studentów (pamiętaj, że możesz wnioskować o wznowienie studiów od następnego roku akademickiego)

- **PAMIĘTAJ!**

nie ma możliwości przedłużenia terminu
złożenia pracy dyplomowej!!!