Kraków, dn. ……………………….

................................................................................................

 (imię i nazwisko studenta/absolwenta)

…………………………………………………………………………………………...

 (nr albumu, kierunek studiów)

**Upoważnienie do odbioru dyplomu ukończenia studiów wraz z odpisami i suplementem**\*

Niniejszym upoważniam Panią/Pana\*\*

…………………………………………...…………………………………………………………………

legitymującego/legitymującą się\*\* dowodem osobistym/paszportem\*\*

seria, nr ……………………………………………………………………………………………………

do odbioru wystawionego na moje nazwisko dyplomu ukończenia studiów wraz kompletem odpisów oraz suplementem.

………………………………………

Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy

Upoważnienie zostało podpisane w obecności pracownika\*\*\* ……………………………………………………………………...…...…, przez Panią/Pana\*\*

……………………………………………………………………………………………..…………….…

legitymującego/legitymującą się\*\* dokumentem tożsamości (dowodem osobistym/ paszportem\*\*)

seria, nr ……………………………………………………………………………………………………

……………………………..………………

Podpis i pieczątka imienna pracownika

\* upoważnienie należy złożyć osobiście w sekretariacie jednostki wydającej dyplom, umożliwiając tym samym pracownikowi UJ potwierdzenie autentyczności podpisu osoby upoważniającej. Alternatywnie potwierdzenia autentyczności podpisu może dokonać notariusz

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* wpisać nazwę jednostki wydającej dyplom