



DYPLOM I UKOŃCZENIE STUDIÓW

przepisy, niezbędne dokumenty



REGULAMIN STUDIÓW

§ 22

ust. 1 Podstawą obliczenia ogólnego wyniku studiów są:

- 1) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów objętych tokiem studiów, obliczona zgodnie z Regulaminem,
- 2) ocena pracy dyplomowej, jeżeli przewiduje ją program studiów,
- 3) ocena z egzaminu dyplomowego lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku zdawania egzaminu dyplomowego w więcej niż jednym terminie.

ust. 2 Ogólny wynik studiów jest ustalony jako suma $\frac{4}{8}$ średniej ocen wymienionej w ust. 1 pkt 1, $\frac{3}{8}$ oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2 oraz $\frac{1}{8}$ oceny wymienionej w ust. 1 pkt 3. Rada wydziału może zdecydować o innym sposobie liczenia ogólnego wyniku studiów, przy czym średnia ocen ze wszystkich przedmiotów w rozumieniu ust. 1 pkt 1, nie może być liczona z wagą mniejszą niż $\frac{1}{2}$.

ust. 4 Ogólny wynik studiów ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.



REGULAMIN STUDIÓW

§ 23

ust. 1 Ukończenie studiów następuje z datą realizacji ostatniego warunku przewidzianego w programie studiów.

ust. 2 Student – po zrealizowaniu pełnego programu studiów, uzyskuje tytuł zawodowy właściwy dla danego poziomu i kierunku studiów oraz staje się absolwentem Uniwersytetu.

ust. 3 W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Uniwersytet wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwenta – ich odpis w języku obcym.



REGULAMIN STUDIÓW

§ 23

ust. 4 **Na dyplomie ukończenia studiów** wpisuje się ogólny wynik studiów, zgodnie z zasadą:

4,51 - 5,00 – bardzo dobry

4,21 - 4,50 – dobry plus

3,71 - 4,20 – dobry

3,21 - 3,70 – dostateczny plus

do 3,20 – dostateczny



REGULAMIN STUDIÓW

§ 23

ust. 6 Wraz z dyplomem ukończenia studiów absolwent otrzymuje suplement do dyplomu zawierający wykaz zaliczonych przedmiotów w ramach toku studiów oraz uzyskanych ocen, a także dodatkowe informacje określone w zarządzeniu Rektora.

ust. 7 Szczegółowe zasady wydawania dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz suplementu do dyplomu określają odrębne przepisy.



REGULAMIN STUDIÓW

§ 38

ust. 1 **Dyplom z wyróżnieniem** otrzymują absolwenci, którzy **ŁĄCZNIE** spełnili poniższe warunki:

- 1) ukończyli studia w terminie, o którym mowa w § 18,
- 2) w trakcie studiów nie korzystali z powtarzania roku studiów, z wyjątkiem powtarzania, o którym mowa w § 43 ust. 2,
- 3) złożyli egzamin dyplomowy na ocenę bardzo dobrą,
- 4) uzyskali z pracy dyplomowej ocenę bardzo dobrą,
- 5) uzyskali średnią ważoną ocen z całego toku studiów co najmniej 4,5,
- 6) w trakcie studiów nie zostali ukarani przez komisję dyscyplinarną.

ust. 2 Warunek przewidziany w ust. 1 pkt 4 nie dotyczy kierunków, na których program studiów nie przewiduje przygotowywania i składania prac dyplomowych.



REGULAMIN STUDIÓW

§ 2

ust. 5 **Legitymacja studencka** jest dokumentem poświadczającym status studenta.

Legitymacja studencka **zachowuje ważność** nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub 3 skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.



CO TO OZNACZA...?

- na ogólny wynik studiów składają się nie tylko ocena z egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej (o ile program studiów wskazuje na obowiązek jej złożenia) ale również średnia ważona ocen z całego toku studiów!
- na dyplomie i suplementie do dyplomu ogólny wynik studiów zostanie zaokrąglony z ułamka do oceny zgodnej ze skalą ocen stosowaną na UJ
- w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Uniwersytet wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu i odpisami, a w przypadku, gdy o to wnioskowałeś również odpisy w języku obcym.



CO TO OZNACZA...?

- **Dyplom z wyróżnieniem** otrzymują absolwenci, którzy **ŁĄCZNIE** spełnili następujące warunki:
 - **złożyli pracę dyplomową w wersji elektronicznej** do ostatecznego zatwierdzenia przez promotora **najpóźniej do 15 września** w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów,
 - **nie powtarzali roku studiów** (za wyjątkiem powtarzania ostatniego roku studiów realizowanego w roku akademickim 2019/2020 z powodu czasowego ograniczenia funkcjonowania Uniwersytetu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19),
 - uzyskali **ocenę bardzo dobrą** z pracy i egzaminu dyplomowego,
 - uzyskali **średnią ważoną** ocen z całego toku studiów co najmniej **4,5**,
 - nie zostali ukarani przez komisję dyscyplinarną



WYMAGANE DOKUMENTY

Wśród dokumentów wymaganych do dopuszczenia do egzaminu dyplomowego znajduje się wniosek o wydanie dyplomu wraz z suplementem oraz ich odpisów.

Absolwent, który rozpoczął studia przed rokiem akademickim 2019/2020 otrzymuje:

- a) dyplom oraz suplement wraz z dwoma odpisami w języku polskim,
- b) dodatkowo, na wniosek – dodatkowy odpis dyplomu w języku polskim, angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim lub rosyjskim i/lub odpis suplementu w języku polskim lub angielskim;

opłata: za wydanie dyplomu wraz z dwoma odpisami w języku polskim – 60 zł, za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w języku obcym 40 zł.

Wniosek znajdziesz [tutaj](#)

Absolwent, który rozpoczął studia w roku akademickim 2019/2020 lub później oraz który wznowił studia w roku akademickim 2019/2020 lub później, otrzymuje:

- a) dyplom i suplement wraz z dwoma odpisami w języku polskim lub – w zależności od złożonego wniosku – dyplom i suplement oraz ich jeden odpis w języku polskim i jeden odpis w języku obcym (angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim lub rosyjskim) – bezpłatnie;
- b) dodatkowo, na wniosek – odpis dyplomu w języku polskim lub języku obcym (wymienionym w pkt. a) i/lub suplementu w języku polskim lub w języku angielskim;

opłata: 20 zł za dodatkowy odpis dyplomu i/lub suplementu w języku obcym, o którym mowa w pkt b.

Wniosek znajdziesz [tutaj](#)



CO ZROBIĆ JEŚLI NIE
MOŻESZ ODEBRAĆ
DYPLOMU OSOBIŚCIE?

Dopuszcza się możliwość wydania dyplomu i suplementu innej osobie **na podstawie upoważnienia do odbioru** udzielonego jej przez studenta/absolwenta lub – w przypadku wątpliwości – na podstawie upoważnienia poświadczanego urzędowo.

Wzór upoważnienia znajdziesz [tutaj](#).

W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta/absolwenta dyplom i suplement mogą być przesłane pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. We wniosku o przesłanie dyplomu pocztą musisz wskazać dokładny adres doręczenia przesyłki.



O CZYM WARTO PAMIĘTAĆ?

Skontaktuj się z jednostką obsługującą tok Twoich studiów jeśli chcesz by dyplom wraz z suplementem i odpisami został przesłany pocztą!!!

We wniosku o przesłanie dyplomu pocztą **musisz wskazać dokładny adres doręczenia przesyłki.**

TO BARDZO WAŻNE, gdyż w przypadku zaginięcia przesyłki, będziesz mógł starać się już tylko o wydanie duplikatów tych dokumentów.



CO ZROBIĆ W PRZYPADKU UTRATY DYPLOMU?

Najpierw skontaktuj się z jednostką obsługującą tok Twoich studiów!!!

W przypadku utraty **oryginału dyplomu** absolwent może wystąpić z pisemnym wnioskiem do dziekana o wydanie duplikatu dyplomu, w którym oświadcza, że utracił oryginał dyplomu;
- duplikat nie jest wystawiany w przypadku utraty odpisu dyplomu, w tym także odpisu dyplomu w języku obcym.

Duplikat dyplomu jest wydawany bez fotografii (jeżeli wzór utraconego dyplomu przewidywał jej umieszczenie).

W przypadku utraty **oryginału suplementu** absolwent może wystąpić z pisemnym wnioskiem do dziekana o wydanie duplikatu suplementu, w którym oświadcza, że utracił oryginał suplementu;
- duplikat nie jest wystawiany w przypadku utraty odpisu suplementu, w tym także odpisu suplementu w języku angielskim.

Opłata za wydanie duplikatu dyplomu i/lub suplementu wynosi 20 zł.



UWIERZYTELNIANIE
DOKUMENTÓW
PRZEZNACZONYCH DO
OBROTU PRAWNEGO Z
ZAGRANICĄ

Uwierzytelnianie dokumentów:

- 1) dokumenty wydawane w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą są uwierzytelniane na wniosek zainteresowanego;
- 2) dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej uwierzytelnia: dyplomy i suplementy, odpisy dyplomów i suplementów, w tym ich odpisy w języku obcym, duplikaty dyplomów oraz suplementów, zaświadczenia o ukończeniu studiów;
- 3) dokumenty inne niż wymienione w pkt 2 uwierzytelnia uczelnia, która je wydała, a w przypadku konieczności spełnienia wymagań określonych przez inne państwo lub w innych uzasadnionych przypadkach – dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej;
- 4) za uwierzytelnienie dokumentów jest pobierana opłata w wysokości określonej w rozporządzeniu;

Szczegóły dotyczące uwierzytelniania dokumentów sprawdzisz na stronie [NAWA](#)